



Der German Doctors e.V. ist eine gemeinnützige private Hilfsorganisation, die ehrenamtlich arbeitende Ärzt*innen in Länder des Globalen Südens (zurzeit Indien, Bangladesch, Philippinen, Kenia, Sierra Leone, Uganda) und in Griechenland sowie in der Seenotrettung auf dem Mittelmeer zur Versorgung von Geflüchteten entsendet. Die Organisation besteht seit 1983, das Jahresbudget liegt bei ca. 10 Mio. €.

Unsere Hilfe setzt konkret bei den grundlegenden Bedürfnissen der Patient*innen an. Erkrankungen gleich welcher Art treffen vulnerable Bevölkerungsgruppen besonders hart. In unseren Projekten setzen wir uns für ein Leben in Würde ein, indem wir uns um die Gesundheitsversorgung, ausreichende Ernährung und die Ausbildung benachteiligter Menschen kümmern. Wir arbeiten basismedizinisch und engagieren uns für die Prävention und Gesundheitsförderung.

Im Team Fundraising sind derzeit sieben Mitarbeitende beschäftigt, die sich um die Spendengewinnung, -pflege und -verwaltung sowie um die Steigerung der Markenbekanntheit der German Doctors als Grundlage für erfolgreiches Fundraising kümmern. Für den Bereich Dialogmarketing suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Geschäftsstelle in Bonn eine

Referent*in Dialogmarketing (m/w/d)

In Teilzeit (30 Std./Woche)

Die Projektarbeit des Vereins wird in überwiegendem Maß aus Spenden finanziert. Ein Großteil der Spenden wird über Direct-Mail-Kampagnen und vergleichbaren Offline-Maßnahmen gewonnen. Somit verantworten Sie einen Bereich, der maßgeblich zur nachhaltigen Finanzierung und zur Erreichung der satzungsgemäßen Ziele des Vereins beiträgt.

Ihre Aufgaben:

- » Sie entwickeln Konzepte und die Jahresplanung für alle postalischen Aussendungen zur Gewinnung von Spender:innen und zu deren Bindung.
- » Sie planen, koordinieren und setzen Maßnahmen in Ihrem Bereich eigenverantwortlich um und steuern dabei die eingesetzten Dienstleister:innen
- » Sie sind verantwortlich für die Erstellung und Steuerung des Jahresbudgets für das Dialog- und das Bußgeldmarketing.
- » Sie messen den Erfolg der von Ihnen umgesetzten Maßnahmen und optimieren diese auf Grundlage der dabei gewonnenen Erkenntnisse kontinuierlich.
- » Sie begleiten auch administrativ Beschaffungsprozesse für die für Ihren Bereich wichtigen Materialien und Leistungen.
- » Sie berichten an die Teamleitung Fundraising.

Ihr Profil:

- » Sie können ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschul-/Fachhochschulstudium im Bereich Marketing/Kommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung vorweisen.
- » Sie bringen mindestens erste Berufserfahrung mit, idealerweise aus der Arbeit im Fundraising in gemeinnützigen Organisationen.
- » Sie sind bereit, sich neue Themen zu erschließen und sich sowohl fachlich als auch persönlich weiterzuentwickeln.
- » Sie haben einen Blick für gute, zielgruppengerechte Gestaltung, wissen um die Macht von Bildern und Sprache und setzen diese sensibel im Kontext aktueller Diskurse um.
- » Sie bringen sehr gute Kenntnisse in der Nutzung von mindestens einer CRM-Datenbank und im Idealfall Erfahrungen in datenbasiertem Fundraising mit.
- » Sie sind sozial kompetent, empathisch und kundenorientiert.
- » Sie arbeiten zuverlässig auch unter Zeitdruck, teamorientiert, kreativ und eigenverantwortlich.

Wir bieten:

- » Arbeit in einem sinnstiftenden Umfeld mit hervorragendem Betriebsklima in einem wachsenden dynamischen und sympathischen Team
- » eine gute Umgebung für Team-Player
- » Faires Arbeitsentgelt im Rahmen eines transparenten Gehaltsgefüges
- » flache Hierarchien und ein großes Maß an eigenem Gestaltungsspielraum
- » Möglichkeit zur betrieblichen Altersversorgung
- » Chance auf Übernahme in ein dauerhaftes Arbeitsverhältnis nach 2 Jahren
- » einen zentral gelegenen und mit öffentlichen Verkehrsmittel gut erreichbaren Arbeitsplatz direkt am Bahnhof in Bonn-Bad Godesberg
- » die Möglichkeit ein vergünstigtes Deutschlandticket zu beziehen

Eine Übernahme in ein dauerhaftes Arbeitsverhältnis wird angestrebt. Wenn Sie sich von der Aufgabe angesprochen fühlen und ein*e Teamplayer*in sind, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Richten Sie diese bitte mit Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung **per E-Mail bis spätestens zum 24. Oktober** an Frau Andrea Reinke: personal@german-doctors.de

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise: <https://www.german-doctors.de/de/datenschutz>

German Doctors e.V. | Löbestraße 1a | 53173 Bonn | www.german-doctors.de

