



Der German Doctors e.V. ist eine gemeinnützige private Hilfsorganisation, die ehrenamtlich arbeitende Ärzt*innen in Länder des Globalen Südens (zurzeit Indien, Bangladesch, Philippinen, Kenia, Sierra Leone, Uganda) und in Griechenland sowie in der Seenotrettung auf dem Mittelmeer zur Versorgung von Geflüchteten entsendet. Die Organisation besteht seit 1983, das Jahresbudget liegt bei ca. 10 Mio. €. Unsere Hilfe setzt konkret bei den grundlegenden Bedürfnissen der Patient*innen an.

Erkrankungen gleich welcher Art treffen vulnerable Bevölkerungsgruppen besonders hart. In unseren Projekten setzen wir uns für ein Leben in Würde ein, indem wir uns um die Gesundheitsversorgung, ausreichende Ernährung und die Ausbildung benachteiligter Menschen kümmern. Wir arbeiten basismedizinisch und engagieren uns für die Prävention und Gesundheitsförderung.

Für unsere Geschäftsstelle in Bonn suchen wir ab sofort zunächst befristet auf zwei Jahre

Verstärkung im Spendenservice (m/w/d)

in Teilzeit (35 Std./Woche)

Die Arbeit im Spendenservice trägt wesentlich dazu bei, dass der Verein finanziell in die Lage gesetzt wird, seine satzungsgemäßen Ziele nachhaltig zu verfolgen. Wir suchen daher für unseren Spendenservice eine empathische, geduldige und motivierte Persönlichkeit, die sich als Bindeglied zwischen unserer Organisation und unseren Basisspenderinnen und -spendern engagiert. In dieser anspruchsvollen Position tragen Sie maßgeblich dazu bei, dass unsere Unterstützerinnen und Unterstützer sich wertgeschätzt und gut betreut fühlen.

Ihre Aufgaben sind vielfältig und reichen von der Beantwortung individueller Anfragen bis hin zu der Betreuung von Anlassspenden.

Ihre Aufgaben:

- » Beantwortung von Fragen und individuellen Anliegen unserer Spenderinnen und Spendern per Telefon, E-Mail und Brief
- » Beratung und Betreuung der Anlassspenden sowie Versand von Infomaterial für Benefizveranstaltungen und Vorträge
- » Ausstellen von Zuwendungsbestätigungen (Quittungen)
- » Datenpflege in der Spendendatenbank

- » Vertretung Spendenverwaltung bei Geldauflagen und Spendenbuchhaltung
- » Unterstützung der Referentin Dialogmarketing

Wir wünschen uns:

- » Einen freundlichen, verbindlichen und wertschätzenden Umgang mit Spenderinnen und Spendern
- » Kenntnisse im Umgang und Nutzung von Datenbanken und MS-Office
- » Eine hohe service- und qualitätsorientierte Grundhaltung
- » Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- » Eine schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Teamorientierung

Ihr Profil:

- » Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und/oder Berufserfahrung im Spenden- bzw. im Kundenservice
- » Erste Erfahrungen mit CRM-Systemen
- » Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- » Erfahrungen in der Telefonie

Wir bieten:

- » Arbeit in einem sinnstiftenden Umfeld
- » Ein faires Arbeitsentgelt im Rahmen eines transparenten Gehaltsgefüges
- » 30 Urlaubstage bei einer 5 Tage Woche
- » Flache Hierarchien und Gestaltungsspielraum
- » Ein ergonomisch ausgestatteter Arbeitsplatz
- » Die Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge
- » Die Möglichkeit ein rabattiertes Deutschlandticket als Jobticket zu beziehen
- » Die Möglichkeit ein JobRad zu leasen
- » Einen zentral gelegenen und mit öffentlichen Verkehrsmittel gut erreichbaren Arbeitsplatz direkt am Bahnhof in Bonn-Bad Godesberg
- » Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Übernahme in ein dauerhaftes Arbeitsverhältnis wird angestrebt. Wenn Sie sich von der Aufgabe angesprochen fühlen und ein*e Teamplayer*in sind, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Richten Sie diese bitte mit **Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail bis spätestens 13.06.2025 an Andrea Reinke: personal@german-doctors.de.**

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise:

<https://www.german-doctors.de/de/datenschutz>