



Der German Doctors e.V. steht seit 1983 als gemeinnützige private Hilfsorganisation für medizinische Hilfe, partnerschaftliche Zusammenarbeit und die Stärkung lokaler Gesundheitsstrukturen. Gemeinsam mit lokalen Partnerorganisationen verbessern wir die gesundheitliche Versorgung besonders vulnerabler Bevölkerungsgruppen, sowohl in langfristig angelegten Projekten der Entwicklungszusammenarbeit als auch in humanitären Krisenkontexten.

Unsere Arbeit basiert auf dem Primary-Health-Care-Ansatz und verbindet die Entsendung ehrenamtlich tätiger Ärzt*innen mit strukturfördernden Maßnahmen sowie der Aus- und Weiterbildung medizinischer Fachkräfte. Wir arbeiten unter anderem in Indien, Bangladesch, Kenia, Sierra Leone, Uganda, auf den Philippinen und in Griechenland sowie in der Seenotrettung auf dem Mittelmeer. In der humanitären Hilfe engagieren wir uns derzeit zusätzlich in der Ukraine, in Somalia und in Syrien.

Für unsere Geschäftsstelle in Bonn suchen wir zum 01.11.2026 zunächst befristet auf zwei Jahre eine*n

Sachbearbeiter*in Einsatzplanung und Veranstaltungsmanagement

In Teilzeit (20 Std./Woche)

Die Einsatzplanung entsendet ca. 200 ehrenamtliche Ärzt*innen pro Jahr in unsere Partnerprojekte im Globalen Süden. Sie unterstützen die Einsatzplanung in der Verwaltung, der Reiseorganisation und in der Kommunikation mit den Ärzt*innen.

Ihre Aufgaben:

- » Betreuung und Kommunikation mit am Einsatz interessierten Ärzt*innen
- » Unterstützung der Teamleitung Einsatzplanung bei der Erstellung von Einsatzplänen
- » Logistische Einsatzorganisation (behördliche Dokumente, Flugbuchungen, Versicherungen) inkl. Rechnungsprüfung
- » Veranstaltungsorganisation von regelmäßigen Fachveranstaltungen (online und in Präsenz)
- » Kommunikation mit den lokalen Partnerorganisationen im Rahmen der Einsatzplanung
- » Betreuung, Koordination von Wartungen und Datenpflege innerhalb der Datenbank zur Einsatzplanung
- » Unterstützung bei der internen Reiseorganisation

Ihr Profil:

- » Sie verfügen über eine Ausbildung im Bereich Reiseverkehrswesen, über einen BA im Tourismusmanagement oder in einem vergleichbaren Feld oder bringen mindestens zwei Jahre Berufserfahrung aus einer Tätigkeit mit vergleichbaren Anforderungen mit.
- » Sie haben gerne Kontakt zu Menschen sowohl telefonisch als auch persönlich und verfügen über sehr gute Umgangsformen.
- » Sie besitzen sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Outlook, Word und Excel.
- » Im Idealfall haben Sie als Anwender*in schon Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken.
- » Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- » Sie arbeiten systematisch, haben Organisationstalent und schätzen die Teamarbeit.
- » Sie sind zeitlich flexibel und können auch an ca. drei Wochenenden im Jahr arbeiten.

Wir bieten:

- » Arbeit in einem sinnstiftenden Umfeld mit hervorragendem Betriebsklima
- » Ein faires Arbeitsentgelt im Rahmen eines transparenten Gehaltsgefüges
- » 30 Urlaubstage bei einer 5 Tage Woche
- » Flache Hierarchien und Gestaltungsspielraum
- » Mobiles Arbeiten bis zu drei Tagen pro Woche
- » Betrieblichen Altersvorsorge
- » Einen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz
- » Zuschuss zum Deutschlandticket
- » Möglichkeit zur Wokation im Rahmen der geltenden Regelungen
- » Möglichkeit zum Jobrad
- » Einen zentral gelegenen Arbeitsplatz direkt am Bahnhof Bonn-Bad Godesberg

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Übernahme in ein dauerhaftes Arbeitsverhältnis wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach unserem transparenten Vergütungssystem und liegt bei Vollzeit je nach Qualifikation und einschlägiger Erfahrung zwischen 41.000 € und 43.000€ brutto/Jahr; Teilzeit wird anteilig vergütet. Wenn Sie sich von der Aufgabe angesprochen fühlen und ein*e Teamplayer*in sind, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben und Lebenslauf **per E-Mail bis spätestens 06.09.2026 an Svenja Rickert: personal@german-doctors.de.** Wir behalten uns vor bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist erste Vorstellungsgespräche zu führen.

Wir schätzen Vielfalt. Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Perspektiven und Hintergründen sind ausdrücklich willkommen.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise: <https://www.german-doctors.de/de/datenschutz>